

Чăваш Республикин культура, национальноçсен
ёçсен тата архив ёçен министерствин



Министерство культуры, по делам национальностей
и архивного дела Чувашской Республики

Чăваш Республикин Культура, национальноçсен
ёçсен тата архив ёçен министерствин
«Республикăри халăх пултарулăх центрĕн
«Трактор тăвакансен культура керменĕ» хай
хальлĕн ёçлекен учреждени
(Чăваш Ен культура министерствин «Республикăри
халăх пултарулăх центрĕн «Трактор тăвакансен
культура керменĕ» учрежденийĕ)

автономное учреждение Чувашской Республики
«Республиканский центр народного творчества
«Дворец культуры тракторостроителей»
(АУ «Республиканский центр народного творчества
«ДК тракторостроителей» Минкультуры Чувашии)

Эгерский бульвар, д.36, г. Чебоксары, Чувашская Республика, 428031, тел/факс (8352) 52-36-64, e-mail: culture-dkts@cap.ru
ОКПО 24331523, ОГРН 1142130000275, ИНН/КПП 2130131142/213001001

ПРИКАЗ

от 26.10.2022 № 01-06/141

Об утверждении Положения о конфликте
интересов в АУ «Республиканский центр
народного творчества «ДК
тракторостроителей» Минкультуры
Чувашии

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конфликте интересов в АУ «Республиканский центр народного творчества «ДК тракторостроителей» Минкультуры Чувашии.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.О. Фошина

УТВЕРЖДАЮ

Директор АУ «Республиканский центр
народного творчества «ДК тракторостроителей»
Минкультуры Чувашии



И.О. Фошина

«26» октября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о конфликте интересов в АУ «Республиканский центр народного творчества** **«ДК тракторостроителей» Минкультуры Чувашии**

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов в АУ «Республиканский центр народного творчества «ДК тракторостроителей» Минкультуры Чувашии (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом АУ «Республиканский центр народного творчества «ДК тракторостроителей» Минкультуры Чувашии (далее - Учреждение), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой ими должности.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения работников Учреждения.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Учреждении

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждения.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

3.1. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов работниками Учреждения:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется работниками Учреждения в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.3. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте – при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление), составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению к настоящему Положению № 1 на имя руководителя Учреждения и предоставляется ответственному лицу, указанному в п.3.4. настоящего Положения.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае, если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

3.4. Ответственным за прием уведомлений является структурное подразделение или должностное лицо Учреждения, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.

3.5. Уведомления в день их поступления подлежат обязательной регистрации лицом, принявшим уведомление, в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, составленному по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

3.6. Не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, лицо, принявшее уведомление, обеспечивает его направление в Комиссию по противодействию коррупции в Учреждении (далее – Комиссия).

3.7. Рассмотрение уведомления осуществляется Комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию.

3.8. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.9. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.10. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.11. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие формы его урегулирования:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Организации;
- увольнение работника по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

По договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.12. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

3.13. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует указанному лицу принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

3.14. Решение Комиссии оформляется протоколом. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым работник должен быть ознакомлен.

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. Ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов

5.1. Работники Учреждения несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных настоящим Положением. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению о конфликте интересов в АУ «Республиканский центр народного творчества «ДК тракторостроителей» Минкультуры Чувашии

Директору АУ «Республиканский центр народного творчества «ДК тракторостроителей» Минкультуры Чувашии

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

Уведомление

Я, _____ (Ф.И.О., должность)

_____ сообщая о наличии обстоятельств, которые влияют/могут повлиять (нужное подчеркнуть) на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных обязанностей, а именно:

Во избежание возникновения конфликта интересов прошу рассмотреть настоящее уведомление на заседании Комиссии по противодействию коррупции АУ «Республиканский центр народного творчества «ДК тракторостроителей» Минкультуры Чувашии.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 2 к Положению о конфликте интересов в АУ «Республиканский центр народного творчества «ДК тракторостроителей» Минкультуры Чувашии

Ж У Р Н А Л
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или
о возможности его возникновения

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. работника, представившего уведомление	Должность работника, представившего уведомление	Ф.И.О. работника, принявшего уведомление	Подпись работника, принявшего уведомление	Сведения о результате рассмотрения уведомления (дата и № протокола Комиссии по противодействию коррупции)
1	2	3	4	5	6	7	8